

南長野運動公園体育館事前利用申請書

平成 年 月 日

南長野運動公園総合運動場

指定管理者 南長野スポーツマネジメント共同事業体 様

申請者 住 所

団 体 名

責 任 者

印

(電話番号)

次の通り、施設の利用について下記のとおり事前申請いたします。

1. 使用目的 (大会名称等)	
2. 申請日時	平成 年 月 日() ~ 平成 年 月 日() 時 分 ~ 時 分
	平成 年 月 日() ~ 平成 年 月 日() 時 分 ~ 時 分
	平成 年 月 日() ~ 平成 年 月 日() 時 分 ~ 時 分
3. 使用方法	専用(全部・一部) ・ 種目(: 面)
4. 利用者数	競技関係者 名・観客 名・駐車場台数 台
5. 入 場 料	有 料 ・ 無 料
6. 使用施設	体育館 (全面 ・ /) 会議室 談話室1 談話室2

- ※ 大会等で1日以上使用する場合に使用できません。
- ※ 事前予約の変更及び取り消しはできません。
- ※ 使用日の一般受付が開始された日以後施設にて正式申請をしていただきます。
大会概要・要綱・実施企画書などの概要のわかる資料を添付して下さい。